

KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT

Általános tudnivalók

A könyvtár szolgáltatásait igénybe veheti bárki, aki a könyvtárhasználati szabályzatot elfogadja és betartja.

A könyvtárhasználó lehet könyvtárlátogató vagy könyvtári tag, szolgáltatásaink ingyenesek vagy költségtérítések. Ezeknek körét és a könyvtár működését a hatályos törvények szabályozzák.

Könyvtári tagság

Könyvtárunkba Hódmezővásárhelyen, annak külterületén (Batida, Erzsébet, Kútvölgy, Csomorkány, Szikáncs és tanyaviláguk), illetve a kistérségben (Mártély, Mindszent, Székkutas) lakó állampolgárok iratkozhatnak be.

Kivételt teszünk más települések azon lakóival, akiket munkahelyük vagy iskolájuk köt városunkhoz.

A könyvtár tagja lehet az, aki beiratkozik, hitelt érdemlő dokumentumokkal (személyi igazolvány vagy útlevél + diákigazolvány) támasztja alá személyi adatait: név; születési név; anyja neve; születési hely, idő; állandó és ideiglenes lakhely; személyi igazolvány, vagy útlevél száma, tanulók esetén az oktatási intézmény megnevezése, a 18 év alattiak esetében eltartójuk neve.

A könyvtári tagok adatai számítógépes nyilvántartásba kerülnek, tagságuk igazolására olvasójegyet kapnak. Ennek elvesztését közölni kell a könyvtárossal, pótlásának költségét a könyvtári tag fizeti. A könyvtári tagságot évente újítani kell. A könyvtári tag személyes adataiban bekövetkezett változásokat köteles bejelenteni a könyvtárnak.

Ingyenes könyvtári tagságban részesülnek a 16 éven aluliak, a 70 éven felüliek, a fenntartó és társintézményeink dolgozói.

Kedvezményes beiratkozási díjat fizetnek a diákok, a 70 év alatti nyugdíjasok, a pedagógusok és a fogyatékkal élők. A kedvezményre való jogosultságot igazolni kell.

SZOLGÁLTATÁSAINK



Könyvtárlátogatók részére

Ingyenes szolgáltatások

A könyvtár megtekintése

A dokumentumok helyben használata

Az állományfeltáró eszközök használata (katalógusaink, kézikönyvtárunk, számítógépes adatbázisaink)

Segítségnyújtás ezek használatához és elektronikus ügyintézéshez

Tájékoztatás könyvtárunk állományáról, szolgáltatásinkról, valamint az országos könyvtári ellátó rendszer nyújtotta lehetőségekről

Helyismereti információk nyújtása

Közhasznú információk nyújtása

A könyvtár honlapjának használata

Részvétel nyilvános programjainkon, rendezvényeinken

A ruhatár kötelező használata

Költségtérítéssel szolgáltatások

Számítógép használat (18 év alatti felhasználóink számára a számítógépeket a kiskorúak védelmét biztosító szoftverrel láttuk el.)

Technikai szolgáltatások (fénymásolás, nyomtatás, szkennelés, laminálás, spirálozás, faxolás)

Könyvkötészet

Könyvtári tagok részére

Ingyenes szolgáltatások

A könyvtárlátogatók számára biztosított szolgáltatások, *valamint:*

Kölcsönözhető állományunkból meghatározott számú dokumentum kölcsönzése meghatározott időre:

könyvkölcsönzés – 10 db / 28 nap

hangzó dokumentumok kölcsönzése – 5 db / 7 nap

Távhasználattal hosszabbítás

Napi 1 óra számítógép használat

Költségtérítéssel szolgáltatások

A könyvtárlátogatók számára biztosított szolgáltatások, *valamint:*

Előjegyzés

Könyvtárközi kölcsönzés

DVD kölcsönzés

Napi 1 órán felüli számítógép használat

TÉRÍTÉSI DÍJAINK

Könyvtári tagság	Ft / év	1200,-
Kedvezményes könyvtári tagság	Ft / év	700,-
1. felszólítás		200,-
2. felszólítás		400,-
3. felszólítás		600,-
4. felszólítás		1000,- + késedelmi díj
Előjegyzés		200,-
Olvasójegy pótlása		500,-
Olvasójegy tok		50,-
Számítógép használat	Ft / óra	200,-
DVD kölcsönzés	db / 2 nap	200,-
Szkennelés	Ft / oldal	50,-
Fax küldés	Ft / oldal	300,-
Fax fogadás	Ft / oldal	100,-
Fekete-fehér fénymásolás A/4	Ft / 1 oldalas	15,-
	Ft / 2 oldalas	20,-
Fekete-fehér fénymásolás A/3	Ft / 1 oldalas	20,-
	Ft / 2 oldalas	30,-
Színes fénymásolás A/4	Ft / 1 oldalas	120,-
	Ft / 2 oldalas	180,-
Színes fénymásolás A/3	Ft / 1 oldalas	180,-
	Ft / 2 oldalas	250,-
Fekete-fehér nyomtatás A/4	Ft / 1 oldalas	20,-
	Ft / 2 oldalas	30,-

Fekete-fehér nyomtatás A/3	Ft / 1 oldalas	30,-
	Ft / 2 oldalas	50,-
Színes nyomtatás A/4	Ft / 1 oldalas	150,-
	Ft / 2 oldalas	200,-
Színes nyomtatás A/3	Ft / 1 oldalas	200,-
	Ft / 2 oldalas	300,-
Önéletrajz fénymásolása és nyomtatása színes arcképpel		80,-
Spirálozás	Alapdíj + előlap + hátlap	135,-
	Laponként	1,-
	Spirálok	20-80,-
Laminálás	Névjegy	50,-
	A/5	100,-
	A/4	200,-
	A/3	350,-
Kötészet	Szakedolgozat kötése	1800,-
	Közlöny, folyóirat kötése	850,-
	Újsággötés ragasztva	1500,-
	Regiszterkészítés	300,-
	Félkemény kötés	400,-
	Keménykötés	500,-

Hódmezővásárhely, 2016. január 4.

A KÖNYVTÁRHASZNÁLÓ KÖTELEZETTSÉGEI



Általános tudnivalók

A könyvtár részlegeibe kabátot és táskát bevinni tilos! A ruhatár használata kötelező és ingyenes. A ruhatárban elhelyezett értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk.

Az olvasói terekbe élelmiszert és italt bevinni és fogyasztani tilos!

Az olvasói terekben mobiltelefont használni tilos!

A könyvtár területén és a bejáratától számított 5 m-en belül dohányozni tilos!

Látogatóink kötelesek kulturált viselkedésükkel és megjelenésükkel hozzájárulni intézményünk rendjéhez és mások zavartalan könyvtárhasználatához. Ittas látogató a könyvtár épületében nem tartózkodhat!

A könyvtár részlegeinek egyedi szabályait (mely a könyvtárhasználati szabályzat mellékletét képezi) használóink szintén kötelesek betartani.

Késedelmi díj fizetése

A dokumentumok kölcsönzési határidejének lejárta után felszólítást küldünk a kölcsönzőnek, mely késedelmi díj megfizetésével jár.

Kártérítés

A könyvtár épületét és a benne található berendezési tárgyakat, könyvtári dokumentumokat látogatóink kötelesek rendeltetésüknek megfelelően használni, rongálás esetén pedig a kárt megtéríteni. Ugyancsak kártérítési kötelezettséggel jár a dokumentumok elvesztése, vagy otthoni megrongálása is.

A meg nem térített károkozás és a nem megfelelő magatartás a könyvtárban a könyvtárhasználat felfüggesztésért vonja maga után.

Az internethasználat szabályainak betartása

A számítógép használó köteles megfelelő viselkedésével lehetővé tenni mások zavartalan géphasználatát, valamint figyelni a géphasználat határidejét, melynek betartásáért ő felel. A határidő túllépése megkezdett félóránként díjfizetéssel jár.

Panaszok kezelése

A könyvtárhasználók reklamációikkal, javaslataikkal az ügyeletes könyvtároshoz fordulhatnak, kiemelt esetekben pedig az intézmény igazgatójához.

KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT – OLVASÓTEREM

A részlegre a könyvtárhasználat általános szabályain felül a következők vonatkoznak:

Az olvasótermi könyveket csak kivételes és indokolt esetben, a könyvtár zárva tartási idejében (hétvége, ünnepek) kölcsönözzük.

Folyóirataink helyben olvashatóak. A régebbi lapszámokat és a bekötött folyóiratokat az ügyeletes könyvtárostól kérhetik olvasóink.

Folyóiratot nem kölcsönzünk még zárva tartási időben sem!

KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT – HELYISMERETI GYŰJTEMÉNY

A részlegre a könyvtárhasználat általános szabályain felül a következők vonatkoznak:

Az itt található dokumentumokat a helytörténész könyvtárostól kell kérni, és kizárólag a helyismereti részlegben használhatóak.

A gyűjteményből dokumentumot nem kölcsönzünk!

KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT – GYERMEKKÖNYVTÁR

A részlegre a könyvtárhasználat általános szabályain felül a következők vonatkoznak:

14 év alattiak a gyermekkönyvtár szolgáltatását vehetik igénybe, nem kölcsönözhetnek intézményünk más részlegeiből.

Beiratkozáskor kötelezően rögzítjük iskolájuk, óvodájuk nevét, valamint szülei (gondviselőik)nevét.

A gyermekkönyvtárban lehetőség van napi fél óra internethasználatra. A számítógépeket a kiskorúak védelmét biztosító szoftverrel láttuk el.

Diákigazolvánnyal rendelkezők (14 év felettek is) napi fél órára igénybe vehetik XBOX játékainkat.

14 év alatti látogatóink használhatják társasjátékainkat és egyéb játékainkat.

Előzetes egyeztetés alapján gyermekfoglalkozásokat tartunk óvodás és általános iskolás csoportok számára.

KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT – ZENE- ÉS MÉDIATÁR



A részlegre a könyvtárhasználat általános szabályain felül a következők vonatkoznak:

Hangzó dokumentumok helyben hallgatására van lehetőség.

Látogatóink audiovizuális dokumentumokat nézhetnek helyben. Városunkban egyedülálló művészfilm gyűjteményünk áll használóink rendelkezésére.

AZ INTERNETHASZNÁLAT SZABÁLYAI

1. Számítógépeinket olvasóink és látogatóink is használhatják. Olvasóink 1 órát térítésmentesen gépezhetnek, a további géphasználatért óránként 200,- forintot fizetnek. Látogatóink számára a számítógép használat teljes időtartama 200,-Ft / óra díjfizetéssel jár.
2. Gépfoglalás a pultnál csak személyesen és csak aznapra lehetséges.
3. Ha az előre lefoglalt időpontban az olvasó nem jelenik meg, 10 perc várakozási idő után a gép kiosztható más személynek.
4. Egy gépnél egyszerre csak egy ember tartózkodhat.
5. A számítógépeknél beszélgetni és mobiltelefont használni tilos!
6. A gépek beállításait megváltoztatni tilos!
7. Számítógépeink védelme érdekében saját CD-t nem használhatnak.
8. Kérjük, adataikat pendrive-ra mentse, mert az elmentett adatok minden újraindításkor törlődnek!
9. Nyomtatási szándékukat a könyvtárosnak jelezzék!
10. Kérjük a közízlést sértő oldalak látogatásának mellőzését!

A KÖNYVTÁRHASZNÁLAT JOGSZABÁLYI HÁTTERE

1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről

56. § (1) A könyvtárhasználó jogosult bármely nyilvános könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére.

(2) A könyvtárhasználót ingyenesen illetik meg a következő alapszolgáltatások:

- a) a könyvtárlátogatás,*
- b) a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helybenhasználata,*
- c) az állományfeltáró eszközök használata,*
- d) információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.*

(3) A könyvtár az ingyenes szolgáltatásokat igénybe vevő könyvtárhasználónak az 57. § (1) bekezdésében meghatározott adatait beiratkozási díj nélkül regisztrálhatja.

(4) A (2) bekezdésben felsoroltakon kívüli szolgáltatások a könyvtárba való beiratkozással vehetők igénybe. A beiratkozásért a fenntartó döntése alapján beiratkozási díj szedhető.

(5) A beiratkozott olvasó ingyenesen kölcsönözheti a nyomtatott könyvtári dokumentumokat.

(6) A 16 éven aluliak és a 70 éven felüliek mentesülnek a beiratkozási díj megfizetése alól. A pedagógusok és a diákok más jogszabályban megállapítottak szerinti kedvezményekben részesülnek.

57. § (1) A könyvtárhasználónak a beiratkozáskor a következő személyes adatait kell közölnie és igazolnia: természetes személyazonosító adatok és lakcíme.

(2) A személyes adataiban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználó köteles bejelenteni a könyvtárnak.

(3) A könyvtárhasználó által igénybe vehető szolgáltatások körét, az igénybevétel módját és a díjak mértékét a könyvtárhasználati szabályzat tartalmazza, melyet a könyvtárhasználó köteles betartani.

(4) A könyvtárhasználó kezdeményezheti a könyvtárhasználati szabályzat módosítását.

58. § (1) A könyvtárhasználati szabályzatot nyilvánosságra kell hozni.

(2) A dokumentumok, illetőleg mások könyvtárhasználati jogának védelme érdekében a könyvtárhasználat részletes feltételeit a használati szabályzat állapítja meg.

(3) A fenntartó további könyvtárhasználati feltételeket és kedvezményeket is meghatározhat.

Hódmezővásárhely, 2016. január 4.

Szász Anikó
könyvtárigazgató

